



Výročná správa za rok 2025

Identifikačné údaje organizácie:

Názor organizácie:

Centrum pomoci Kalná n.o.

Adresa:

SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom

Štatutárny orgán:

Mgr. Stanislava Pisárová

IČO:

45742812

DIČ:

2024046112

V Kalnej nad Hronom, 15.05.2026

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. PREHLAD ČINNOSTÍ	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	12
4. AUDIT K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	14
5. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	14
6. PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ORGANIZÁCIE	16
7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON)	17

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná , n.o. so sídlom: SNP 469/44, IČO: 45742812 vznikla dňa 04.03.2014 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Centrum pomoci Kalná, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,
- poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinný asistent,
- občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného, prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce,
- pomoc v oblasti rehabilitácie, či rozvíjanie sociálnych zručností,
- sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám,
- sociálna prevencia.

Služby organizácie sú poskytované a vykonávané na základe krízovej intervencie a individuálnych potrieb každého občana.

Orgány neziskovej organizácie

- **Správna rada** – najvyšší orgán organizácie, rozhoduje o zásadných otázkach činnosti a hospodárenia organizácie

Členovia správnej rady:

1. Ing. Gabriela Nádašdyová
2. Dana Garajová
3. Klára Pokoracká
4. Helena Vargová
5. Roland Bogár
6. Mgr. Eva Krchová
7. Mgr. Jozef Pokoraczki
8. Janette Kúdelová

- **Dozorná rada** – kontrolný orgán, dohliada na činnosť organizácie, kontroluje hospodárenie, predkladá správu správnej rade

Členovia dozornej rady:

1. Mgr. Denisa Belfiová
2. Ing. Andrea Vajdová
3. Renáta Wurczarová

- **Riaditeľ** – štatutárny orgán, zastupuje organizáciu navonok, riadi činnosť organizácie, je zodpovedný za hospodárenie a za plnenie cieľov organizácie

Mgr. Stanislava Pisárová

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2025

V roku 2025 sme pokračovali v poskytovaní a skvalitňovaní našich služieb.

Počet zamestnancov organizácie	
Z toho:	29
Riaditeľ	1
Ekonom	1
Personalista, sociálny pracovník	1
Terénna opatrovateľská služba	4
Prepravná služba	1
Rodinný asistent	1
Zariadenie pre seniorov	20

V roku 2025 organizácia poskytovala 5 sociálnych služieb, v zmysle Cenníka poskytovaných služieb schválených Správnou radou na jej zasadnutí dňa 27.03.2024 s účinnosťou od 01.04.2024

2.1 TERÉNNÁ OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

Prijímatelia sociálnej služby	8
Počet zamestnancov	4
Počet kalendárnych dní	250
Celkový rozsah hodín	5193
Počet klientov na jednu opatrovateľku	2
Príjem za službu od klientov	4 154,40 €

Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe:

- ktorá má trvalý pobyt na území obce Kalná nad Hronom
- jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č.3 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Terénna opatrovateľská služba bola v roku 2025 financovaná predovšetkým z rozpočtu obce Kalná nad Hronom. Na úhrade nákladov sa čiastočne podieľali aj prijímatelia sociálnej služby prostredníctvom úhrad za poskytované služby v súlade s platným cenníkom poskytovaných služieb.

2.2 PREPRAVNÁ SLUŽBA

Počet zamestnancov	1
Počet najazdených kilometrov	30 967 km
Priemerný počet klientov za mesiac	47
Príjem za službu od klientov	9 477,30 €

Prepravnú službu využívali počas roka 2025 obyvatelia obce Kalná nad Hronom, ako aj občania z okolitých obcí, najmä z Loku, Starého Tekova a ďalších obcí regiónu. Počet prijímateľov služby sa v jednotlivých mesiacoch menil v závislosti od aktuálnych potrieb občanov.

Služba bola využívaná predovšetkým na zabezpečenie dopravy k lekárom, na odborné vyšetrenia, rehabilitácie a ďalšie zdravotnícke úkony. Pre mnohých občanov, najmä seniorov a osoby so zníženou mobilitou, predstavovala dôležitú pomoc pri zabezpečení dostupnosti zdravotnej starostlivosti a vybavovaní nevyhnutných záležitostí.

2.3 RODINNÝ ASISTENT

Počet zamestnancov	1
Počet klientov	11
Príjem za službu od klientov	477,00 €

Cieľom služby je poskytovanie pomoci občanom – seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch a sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám.

Rodinný asistent zabezpečuje:

- Pomoc pri nákupoch
- Doprovod k lekárovi
- Výber liekov z lekárne
- Pomoc v domácnosti v stave choroby
- Sprostredkovanie sociálneho kontaktu
- Prechádzky, sprevádzanie, dohľad
- Návšteva osamelo žijúceho seniora v nemocnici
- Zabezpečenie a uľahčenie styku s úradnými inštitúciami

2.4 MONITORING A SIGNALIZÁCIA POMOCI

Počet klientov	5
Príjem za službu od klientov	555,00 €

Služba je poskytovaná od r. 2019 a je poskytovaná fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Kalná nad Hronom, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej situácie. Cieľovou skupinou sú osamelo žijúci seniori, fyzická osoba, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, pacienti, ktorí sa zotavujú v domácom prostredí, osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

2.5 POŽIČIAVANIE POMÔCOK

Počet klientov	5
Príjem za službu od klientov	137,00 €

Služba je určená pre občanov, ktorí sa ocitli v nepriaznivej zdravotnej alebo sociálnej situácii.

Cieľom tejto služby je pomáhať osobám so zdravotným znevýhodnením, seniorom, pacientom po úrazoch či operáciách a ich rodinným príslušníkom preklenúť obdobie, počas ktorého pomôcku nevyhnutne potrebujú.

Vďaka tejto službe majú občania možnosť získať potrebné pomôcky bez nutnosti ich okamžitého finančne náročného zakúpenia. Pre mnohé rodiny predstavuje táto pomoc významnú úľavu, najmä v prípadoch náhleho zhoršenia zdravotného stavu, po hospitalizácii alebo počas rekonvalescencii. Poskytnuté pomôcky uľahčujú starostlivosť zo strany rodinných príslušníkov a napomáhajú zachovaniu dôstojného života v domácom prostredí, zároveň služba umožňuje rýchlu a dostupnú pomoc v období, keď ju občania najviac potrebujú.

Počas roka sme občanom poskytovali na zapožičiavanie najmä polohovateľné postele a invalidný vozík.

2.6 ZARIADENIE PRE SENIOROV

Zamestnanci

Počet zamestnancov	20
Z toho:	
Zdravotná sestra	1
Nutričný terapeut	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2
Vrchná opatrovatel'ka	1
Opatrovateľky	13
Zamestnanci kuchyne	2

Klienti

Počet prijímateľov sociálnej služby	40
Z toho:	
Počet nových prijatí počas roka	5
Počet ukončených pobytov (úmrtí)	5
Počet žiadateľov evidovaných v poradovníku	37
Stupeň odkázanosti V.	7
Stupeň odkázanosti VI.	33
Muži	12
Ženy	28

Sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá:

- dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
- dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Poslaním Zariadenia pre seniorov je poskytovať klientom dôstojný, bezpečný a aktívny život v prostredí, ktoré rešpektuje ich individuálne potreby, zdravotný stav a zachováva ich ľudskú dôstojnosť. Poskytovaná starostlivosť bola zameraná na udržiavanie fyzických a psychických schopností klienta a vytváranie podmienok pre kvalitné prežívanie každodenného života. Zamestnanci pristupovali ku každému klientovi individuálne s dôrazom na rešpektovanie každej osobnosti, jej životných skúseností a potrieb. Dôraz bol kladený aj na podporu sociálnych kontaktov, udržiavanie vzťahov s rodinou a zapájania klientov do spoločenského života zariadenia.

Aktivizačné a spoločenské činnosti v Zariadení pre seniorov

Dôležitou súčasťou života v Zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“) boli aktivizačné, kultúrne a spoločenské činnosti, ktoré prispievali k udržiavaniu psychickej pohody, sociálnych kontaktov a aktívneho prežívania voľného času prijímateľov sociálnej služby. Programy počas celého roka boli profesionálne a empaticky pripravované inštruktorkou sociálnej rehabilitácie. Súčasťou aktivizačných činností boli aj výtvarné a tvorivé aktivity. Prostredníctvom kreslenia, maľovania a ďalších tvorivých techník mali klienti možnosť rozvíjať svoju kreativitu, jemnú motoriku. Vytvorené práce priebežne zdobili priestory zariadenia a nástenky.

Počas roka sa uskutočnilo množstvo podujatí a aktivít, ktoré prinášali seniorom radosť a príležitosti na spoločné stretnutia. Medzi obľúbené patrilo hudobné popoludnie „Repete hity“ s pánom Barborášom, fašiangové posedenie či oslava MDŽ. Do jarnej brigády sa aktívne zapojili aj prijímatelia sociálnej služby, ktorým to ich zdravotný stav a individuálne možnosti umožňovali. Obohatením života v zariadení bola spolupráca so žiakmi ZŠ Andreja Kmeťa v Leviciach, ktorí si pre klientov pripravili tanečné, alebo recitačné vystúpenia.

V spolupráci s fyzioterapeutkou Mariankou sa uskutočnila „Jarná olympiáda“, ktorá podporila pohybové aktivity. Fyzioterapeutka zároveň počas celého roka pravidelne realizovala skupinové cvičenia, ktoré sa konali každý pondelok a boli zamerané na udržiavanie mobility a fyzickej kondície.

Pri príležitosti tretieho výročia otvorenia ZPS bolo zorganizované rodinné posedenie, na ktorom sa stretli klienti, ich rodinní príslušníci, zamestnanci zariadenia a členovia správnej a dozornej rady. Toto podujatie prispelo k upevňovaniu vzťahov medzi zariadením a rodinami klientov. Prijímatelia navštívili podujatie organizované Klubom Jednoty dôchodcov spojené s varením slivkového lekváru. V rámci mesiaca úcty k starším nás navštívil pán starosta, predsedníčka Správnej rady a predsedníčka Klubu dôchodcov, ktorí svojou návštevou vyjadrili úctu a podporu našim seniorom.

Počas roka sa uskutočnila aj tematická aktivita zameraná na bylinky, ktorú pripravila p. Anka a záver roka patril tradičným adventným a vianočným podujatiam. Medzi najobľúbenejšie patrila mikulášska návšteva a spoločné zdobenie perníkov za účasti zamestnancov zariadenia a ich detí, ktoré vytvorilo príjemnú rodinnú atmosféru.

V pravidelných intervaloch sa v zariadení konali aj sväté omše, ktoré poskytovali prijímateľom priestor na duchovné povzbudenie, spoločné stretnutia a prežívanie viery podľa ich potrieb a presvedčenia.

Prijímatelia počas celého roka aktívne využívali aj Snoezelen miestnosť, ktorá sa stala obľúbeným miestom oddychu, relaxácie a zmyslovej stimulácie.

Dozorová činnosť

V novembri 2024 bol v Zariadení pre seniorov vykonaný dozor zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, prostredníctvom Inšpekcie v sociálnych veciach. Predmetom dozoru bolo preverenie dodržiavania povinností poskytovateľa sociálnej služby za obdobie od 01. júna 2024 do dňa začatia výkonu dozoru t.j. do 25. novembra 2024.

Výkon dozoru prebiehal počas dvoch dní a bol zameraný na kontrolu poskytovania sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou. Na základe zistení uvedených v protokole o výsledku dozoru prijalo Centrum pomoci Kalná n.o. nápravné opatrenia, ktoré boli následne realizované a vyhodnotené. O prijatých a splnených opatreniach bola vypracovaná písomná správa. Výsledky dozorovej činnosti vrátane protokolu a správy o prijatých opatreniach sú zverejnené na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. V súvislosti so zisteniami uvedenými v protokole bude organizácii uložená pokuta v roku 2026. Organizácia prijala opatrenia smerujúce k odstráneniu zistených nedostatkov.

2.7 OSTATNÉ SLUŽBY

Sociálne poradenstvo a posudková činnosť

Centrum pomoci Kalná n.o. aj v r. 2025 naďalej zabezpečovala pre obec odborné činnosti v oblasti sociálnej pomoci a posudkovej činnosti. V priebehu roka bolo vypracovaných 11 sociálnych posudkov na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, ktoré slúžili ako podklad pre rozhodovanie o poskytovaní sociálnych služieb občanom obce. Súčasťou poskytovaných služieb bolo aj sociálne poradenstvo zamerané na pomoc osobám a rodinám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej alebo krízovej sociálnej situácii. Poradenstvo sa týkalo najmä oblasti sociálneho zabezpečenia, riešenia rodinných a výchovných problémov, starostlivosti o maloleté

deti, zanedbávanie školskej dochádzky ako aj ďalších problémov vyžadujúcich odbornú intervenciu a koordináciu pomoci. Sociálne poradenstvo bolo poskytnuté 15 občanom.

Popri poskytovaní sociálneho poradenstva klientom v krízových sociálnych situáciách boli počas roka realizované krátkodobé poradenské konzultácie. Tieto sa týkali najmä usmerňovania občanov pri vybavovaní rôznych žiadostí, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov so súhlasom plnoletej osoby, ako aj podpory pri komunikácii s úradmi a vybavovaní záležitostí v ich osobnom záujme. Zároveň organizácia zabezpečovala koordináciu činností osôb poberajúcich dávku v hmotnej núdzi v súlade s platnou legislatívou. Počas roka 2025 bolo evidovaných celkom 5 poberateľov dávky v hmotnej núdzi. K 31.12.2025 boli evidovaní 2 poberatelia, ktorí si splnili povinnosti súvisiace s odpracovaním dávky v hmotnej núdzi.

Vzdelávanie zamestnancov a rozvoj organizácie

V rámci zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb venovala organizácia aj v roku 2025 pozornosť odbornému vzdelávaniu zamestnancov. Zamestnanci absolvovali školenia zamerané na deeskalačné techniky a poskytovanie prvej pomoci. Súčasťou podpory odborného rastu a skvalitňovania práce boli aj dve supervízne stretnutia, ktoré zamestnancom poskytli priestor na odbornú reflexiu, zdieľanie skúseností a riešenie náročných situácií z praxe.

V priebehu roka sa uskutočnilo 7 pracovných porád zamestnancov, na ktorých boli riešené otázky organizácie práce, kvality poskytovaných služieb a ďalšie odborné témy súvisiace s činnosťou organizácie.

Správna rada organizácie zasadla počas roka štyrikrát.

V roku 2025 došlo k ďalšiemu zveľadeniu parku pri Zariadení pre seniorov. V areáli bola vybudovaná fontána, ktorá spríjemnila prostredie a stala sa príjemným doplnkom počas prechádzok a pobytu prijímateľov v exteriéri zariadenia. Šum tečúcej vody prispieva k pokojnej atmosfére a podporuje oddych a relaxáciu seniorov.

Denný detský tábor KALŇÁČIK

V júli 2025 Centrum pomoci Kalná n.o. v spolupráci s Obecným úradom Kalná nad Hronom zorganizovalo ďalší ročník detského tábora Kalňáčik, ktorý je určený predovšetkým pre deti s trvalým pobytom v obci Kalná nad Hronom. O tábor bol aj v tomto roku veľký záujem a zúčastnilo sa ho 70 detí.

Celotýždňový program sa niesol v duchu pirátskej tematiky, ktorá prepájala všetky aktivity a podujatia. Prvý deň bol venovaný zoznamovaniu detí, vytváraniu tímov a tvorivým dielňam, počas ktorých si účastníci vyrábali vlastné pirátske doplnky a symboly. Druhý deň bol zameraný na rozvoj šikovnosti, odvahy a tímovej spolupráce prostredníctvom tematických súťaží, pohybových aktivít a zážitkového programu s Farmou Madagaskar, kde mali deti možnosť spoznať rôzne druhy zvierat a prekonať vlastné obavy pri kontakte s nimi. Streda patrila celodennému výletu do Bratislavy, kde deti navštívili interaktívny Pirátsky ostrov a zapojili sa do dobrodružného programu spojeného s hľadaním pokladu a plnením tematických úloh. Vo štvrtok sa uskutočnila veľká tímová hra zameraná na logické myslenie, orientáciu, spoluprácu a riešenie úloh vedúcich k získaniu pokladu. Program dňa bol doplnený divadelným predstavením „Piráti na cestách“. Posledný deň tábora bol venovaný vodným hrám, športovým aktivitám a zábavným atrakciám. Deti zbierali odmeny za splnené úlohy, využili rôzne atrakcie a celý tábor bol zakončený spoločným zábavným programom. Súčasťou tábora bolo aj odmeňovanie detí za ich aktivitu, športové výkony, tvorivosť a tímovú spoluprácu. Každý účastník si odniesol vecné ceny a upomienkové predmety, ktoré každoročne patria medzi obľúbené súčasti tábora.

Denný detský tábor Kalňáčik sa aj v roku 2025 stretol s veľmi pozitívnym ohlasom zo strany detí i rodičov. Jeho cieľom bolo vytvoriť zmysluplné trávenie letných prázdnin, podporiť nové priateľstvá, rozvoj pohybových a tvorivých schopností a priniesť deťom množstvo nezabudnuteľných zážitkov. Vďaka dôslednej príprave a koordinácii sa podarilo zabezpečiť plynulý priebeh tábora a pripraviť pre deti pestrý program plný vzdelávacích, športových a zážitkových aktivít

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Centrum pomoci Kalná, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka predstavuje súbor účtovných výkazov a cieľom účtovnej závierky je poskytnúť informácie o finančnej situácii, finančnej výkonnosti a peňažných tokoch účtovnej jednotky.

Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1.etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do účtovného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií,

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. údajová uzávierka,

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka,

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Centrum pomoci Kalná, n. o. zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania daní z príjmov.

Údaje z ročnej účtovnej závierky za rok 2025:

V uvedenej tabuľke sú údaje z ročnej účtovnej závierky za rok 2025, predstavujú stav aktív a pasív.

Strana aktív (v EUR)		2025	2024	Rozdiel /r.2025-r.2024/
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00	0,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	119.876,96	89.794,15	30.082,81
1.	Zásoby	325,27	0,00	325,27
2.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
3.	Krátkodobé pohľadávky	24.559,17	23.776,45	782,72
4.	Finančné účty	94.992,52	66.017,70	28.974,82
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2.558,92	1.807,79	751,13
AKTÍVA celkom		122.435,88	91.601,94	30.833,94

Strana pasív (v EUR)		2025	2024	Rozdiel /r.2025-r.2024/
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA	27.918,31	27.775,85	142,46
1.	Imanie a peňažné fondy	1.000,00	1.000,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku	0,00	0,00	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	26.775,85	13.645,66	13.130,19
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	142,46	13.130,19	-12.987,73
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	90.439,67	63.826,09	26.613,58
1.	Rezervy	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobé záväzky	4.593,26	3.434,38	1.158,88
3.	Krátkodobé záväzky	85.846,41	60.391,71	25.454,70
4.	Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	4.077,90	0,00	4.077,90
PASÍVA celkom		122.435,88	91.601,94	30.833,94

V nasledovnej tabuľke sú údaje ktoré, predstavujú náklady a výnosy.

Náklady (v EUR)		2025	2024	Rozdiel /r.2025-r.2024/
50	Spotrebované nákupy	70.876,92	66.873,03	4.003,89
51	Služby	192.317,99	179.447,40	12.870,59
52	Osobné náklady	716.458,52	600.026,46	116.432,06
53	Dane a poplatky	500,00	500,00	0,00
54	Ostatné náklady	1.749,00	5.938,74	-4.189,74
55	Odpisy, predaný majetok, opravné položky	0,00	1.061,18	-1.061,18
NÁKLADY CELKOM		981.902,43	853.846,81	128.055,62
VÝNOSY (v EUR)		2025	2024	Rozdiel /r.2025-r.2024/
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	543.208,52	543.533,02	-324,50
62	Aktivácia	0,00	0	0,00
64	Ostatné výnosy	3.487,21	0,17	3.487,04
65	Tržby z predaja a prenájmu majetku	0,00	50,00	-50,00
66	Prijaté príspevky	978,38	995,28	-16,90
69	Prevádzkové dotácia	434.370,78	322.398,53	111.972,25
VÝNOSY CELKOM		982.044,89	866.977,00	115.067,89
59	Daň z príjmu	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia		142,46	13.130,19	-12.987,73

V roku 2025 celkové náklady ako aj tržby narástli oproti roku 2024. Zvýšil sa objem získaných dotácií v porovnaní s predchádzajúcim rokom o sumu: 111.972,25 eur. Výsledok hospodárenia za rok 2025 je **zisk** vo výške **142,46 eur**. Hospodársky výsledok za rok 2025 sa preúčtuje v roku 2026 na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

AUDIT K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách, bola nezisková organizácia povinná naďalej overiť účtovnú závierku audítorom. Audit za rok 2025 prebehol v roku 2026. Audit bol vykonaný naďalej s dodávateľom Ing. Zuzana Šimšíková, licencia UDVA Bratislava č. 1111 so sídlom Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo. Správa audítora je prílohou tejto výročnej správy.

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

V uvedenej tabuľke sú údaje z hlavnej knihy za rok 2025, predstavujú stav aktív (majetok) a stav pasív (záväzky) k 31.12.2025.

Majetok		PS k 01.01.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
031	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
021-081	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Samostatne hnutel'né veci: autá	33.741,00	0,00	7.150,00	26.591,00
082	Oprávk'y k hnutel'ným veciam:	-33.741,00	0,00	7.150,00	-26.591,00
112	Materiál na sklade /čist.potreb/	0,00	155,06	0,00	155,06
132	Tovar na sklade /CRP príručky/	0,00	461,60	291,39	170,21
211	Pokladnica	8.515,24	85.539,50	91.808,14	2.246,60
213	Jedálenské karty UP	140,80	40.758,40	40.899,20	0,00
221	Bankové účty	57.361,66	1.718.909,59	1.683.525,33	92.745,92
261	Peniaze na ceste	0,00	817.160,46	817.160,46	0,00
311	Odberatelia	0,00	249.203,53	248.985,60	217,93
314	Poskytnuté preddavky	0,00	97,00	97,00	0,00
315	Ostatné pohľadávky	23.776,45	300.351,99	301.938,48	22.189,96
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	10.800,00	10.562,05	237,95
378	Iné pohľadávky	0,00	1.913,33	0,00	1.913,33
381	Náklady budúcich období	1.807,79	2.427,84	1.676,71	2.558,92

391	Opravné položky k pohľadávkam	0,00	0,00	0,00	0,00
Majetok spolu:					122.435,88
Závazky		PS k 01.01.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
411	Základné imanie	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
428	Hospodársky výsledok min. rokov	13.645,66	13.130,39	0,00	26.775,85
431	Výsledok hospodárenia 2025	13.130,19	142,46	13.130,19	142,46
472	Závazky zo sociálneho fondu	3.434,38	2.510,53	1.351,65	4.593,26
321	Závazky z obchodného styku	14.651,74	284.848,34	281.816,40	17.683,68
324	Prijaté preddavky	0,00	0,00	0,00	0,00
325	Ostatné záväzky	174,46	12.600,58	12.740,55	34,49
326	Nevyfakturované dodávky	66,67	590,22	66,67	590,22
331	Závazky voči zamestnancom	25.084,73	512.108,07	495.393,74	41.799,06
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom	0,00	21.237,85	21.237,85	0,00
336	Závazky voči SP a ZP - odvody	16.486,09	247.548,76	245.837,39	18.197,46
341	Daň z príjmu	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Ostatné priame dane	2.211,28	54.479,60	50.475,76	6.215,12
345	Ostatné dane a poplatky	0,00	500,00	500,00	0,00
346	Dotácie voči ŠR	211,47	436.965,54	435.879,63	1.297,38
379	Iné záväzky	1.505,27	1.198,54	2.674,81	29,00
384	Výnosy budúcich období	0,00	4.077,90	0,00	4.077,90
Závazky spolu:					122.435,88

PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ORGANIZÁCIE

V nasledovných tabuľkách je členenie výnosov a nákladov za rok 2025 ako aj ich % vyčíslenie voči celkovým výnosom a nákladom.

HLAVNÉ ČLENENIE VÝNOSOV		Za aktuálne obdobie r. 2025	% z celkových výnosov roka 2025
1.	Výnosy z činnosti – vlastné zdroje	543.208,52	55,31
a/	602: Tržby z hlavnej činnosti	542.703,52	55,26
z toho:			
a.1	Tržby od klientov ZPS	281.382,35	
a.2	Tržby od klientov za soc. služby	20.142,53	
a.3	Tržby za detský letný tábor Kalnáčik	6.950,00	
a.4	Tržby z rozpočtu obce Kalná nad Hronom	234.228,64	
b/	604: Tržby za tovar /CRP prúžky/	505,00	0,05
2.	Prijaté dary	1.500,00	0,15
3.	Ostatné výnosy	1.987,21	0,20
4.	Výnosy na činnosť – verejné zdroje, príspevky		
a/	662: Prijaté finančné príspevky	0,00	
b/	691: Prijaté dotácie	434.370,78	44,23
z toho:			
b.1	Dotácia z MPSVR podľa stupňa odkázanosti	386.790,62	
b.2	Dotácia na letné dovolenky	29.440,16	
b.3	Dotácia – stabilizačné príspevok	18.140,00	
c/	665: Príspevok z podielu zaplatenej dane	978,38	0,08
VÝNOSY CELKOM		982.044,89	100%

HLAVNÉ ČLENENIE NÁKLADOV		Za aktuálne obdobie r. 2025	% z celkových nákladov roka 2025
1.	Náklady na spotrebované nákupy	70.876,92	7,22
a/	501: Spotreba materiálu	45.772,61	
b/	502: Spotreba energií	24.812,92	
c/	504: Predaný tovar	291,39	
2.	Náklady na služby	192.317,99	19,59
a/	511: Opravy a údržba	3.943,66	

b/	513: Reprezentačné	25,01	
c/	518: Ostatné služby	188.122,32	
3.	Osobné náklady	716.458,52	72,96
a/	521: Mzdové náklady	475.902,96	
b/	524: Záonné SP a ZP	170.241,68	
c/	527: Záonné sociálne náklady	63.689,42	
d/	528: Ostatné sociálne náklady	6.624,46	
4.	Dane a poplatky	500,00	0,05
5.	Ostatné náklady	1.749,00	0,18
6.	Odpisy, predaný majetok a opravné položky	0,00	0,00
NÁKLADY CELKOM		981.902,43	100%

7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2025

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) podľa zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú náklady na činnosti uvedené v § 16 až 18 menovaného zákona - odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Ekonomicky oprávnené náklady podľa zákona sú teda náklady, ktoré sú uznané ako oprávnené v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb.

V nasledovných tabuľkách uvádzame výpočet EON podľa druhu registrovanej a teda poskytovanej sociálnej služby. Údaje sú vykázané aj v tlačivách v Informačnom systéme sociálnych služieb prostredníctvom formulárov: P06 a P16 pre prevádzkové údaje a prostredníctvom formulárov: P07 a P17 pre finančné údaje.

**Výpočet EON a druh príjmu za rok 2025 pre Terénnu opatrovateľskú službu je uvedený
v nasledovnej tabuľke:**

Počet zmlúv za rok: 8
Počet hodín poskytovanej služby: 5193 h

Druh výdavku za rok 2025	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovnanií podľa osobitného predpisu	53116,30 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	18420,21 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	7,90 eur
6/ dopravné	0,00 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
9/ výdavky a služby	8966,22 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	398,57 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 10)	80909,20 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 11)	80909,20 eur
Výška prijatých úhrad (príjmy) za rok 2025	80517,40 eur
Počet hodín opatrovania:	5193 h
EON na 1 hodinu OS za rok 2025	15,58 eur

Výpočet EON a druh príjmu za rok 2025 pre Požičiavanie pomôcok je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Počet požičaných pomôcok: 9

Druh výdavku za rok 2025	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	0,00 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	0,00 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	0,00 eur
6/ dopravné	0,00 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	12,00 eur
9/ výdavky a služby	20,20 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 10)	32,20 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 11)	32,20 eur
Výška prijatých úhrad (príjmy) za rok 2025	137,00 eur
Počet požičaných pomôcok:	9
EON na 1 pomôcku za rok 2025	3,58 eur

Výpočet EON a druh príjmu za rok 2025 pre Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Forma sociálnej služby: terénna forma
Počet prijímateľov služby za rok: 37

Druh výdavku za rok 2025	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	0,00 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	0,00 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, voľu a komunikácie	257,49 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	299,00 eur
6/ dopravné	0,00 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
9/ výdavky a služby	25,20 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 10)	581,69 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 11)	581,69 eur
Výška prijatých úhrad (príjmy) za rok 2025	603,00 eur
EON na 1 prijímateľa za rok 2025	15,72 eur
EON na 1 PSS/mesiac	1,31 eur

Výpočet EON a druh príjmu za rok 2025 pre Prepravnú službu je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Počet km za rok: **30697 km**

Druh výdavku za rok 2025	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	16720,24 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	6114,54 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	13,10 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	99,74 eur
6/ dopravné	5206,96 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,84 eur
9/ výdavky a služby	2915,74 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 10)	31070,32 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 11)	31070,32
Výška prijatých úhrad (príjmy) za rok 2025	30526,12 eur
Počet km prepravy za rok 2025	30697
EON na 1 km služby za rok 2025	1,01 eur

Výpočet EON a druh príjmu za rok 2025 pre Zariadenie pre seniorov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Počet prijímateľov: 40
Druh sociálnej služby: celoročná pobytová služba

Druh výdavku za rok 2025	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	389887,87 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	139973,42 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	26632,78 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	37848,70 eur
6/ dopravné	427,97 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1957,98 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	31950,00 eur
9/ výdavky a služby	206232,53 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2101,08 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 10)	837012,33 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 11)	837012,33 eur
Výška prijatých úhrad (príjmy) za rok 2025	814105,90 eur
EON na jedného klienta za rok 2025	20925,31eur
EON na jedného klienta za 1 mesiac za rok 2025	1743,78 eur

Mgr. Stanislava Pisárová
 Riaditeľ n.o.

Príloha č.1:

SPRÁVA AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE za rok 2025

**Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky k 31. decembru 2025**

a

**Správa k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov,
Výročná správa**

**Centrum pomoci Kalná n.o.
SNP č. 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom
IČO: 45742812**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je

vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zistenia auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

16. apríla 2026
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 4 6 1 1 2 IČO 4 5 7 4 2 8 1 2 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky C e n t r u m p o m o c i K a l n á n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica S N P Číslo 4 6 9 / 4 4 PSČ Obec 9 3 5 3 2 K A L N Á N A D H R O N O M Telefónne číslo 0 9 0 8 4 7 4 8 5 7 E-mailová adresa E K O N O M C P K @ K A L N A . E U		
Zostavená dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: <i>08.06.2026</i>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	26591	26591.00		
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	26591	26591.00		
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	26591	26591.00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	119876.96		119876.96	89794.15
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	325.27		325.27	
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	155.06		155.06	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	170.21		170.21	
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	24559.17		24559.17	23776.45
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	217.93		217.93	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	22189.96		22189.96	23776.45
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2151.28		2151.28	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	94992.52		94992.52	66017.7
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2246.6	x	2246.6	8656.04
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	92745.92	x	92745.92	57361.66
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2558.92		2558.92	1807.79
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2558.92		2558.92	1807.79
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	149026.88	26591.00	122435.88	91601.94

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	27918.31	27775.85
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	1000	1000
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	1000	1000
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z prečenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	26775.85	13645.66
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	142.46	13130.19
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	90439.67	63826.09
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	4593.26	3434.38
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	4593.26	3434.38
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevymenované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	85846.41	60391.71
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	18308.39	14892.87
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	41799.06	25084.73
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	18197.46	16486.09
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	6215.12	2211.28
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1297.38	211.47
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	29	1505.27
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	4077.9	
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	4077.9	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	122435.88	91601.94

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	45772.61		45772.61	41523.90
502	Spotreba energie	02	24812.92		24812.92	25349.13
504	Predaný tovar	03	291.39		291.39	
511	Opravy a udržiavanie	04	3943.66		3943.66	3067.53
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	252.01		252.01	448.29
518	Ostatné služby	07	188122.32		188122.32	175931.58
521	Mzdové náklady	08	475902.96		475902.96	407673.13
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	170241.68		170241.68	145224.05
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	63689.42		63689.42	41344.74
528	Ostatné sociálne náklady	12	6624.46		6624.46	5784.54
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	500		500	500.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				4.48
542	Ostatné pokuty a penále	17				752.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0.01
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				3504.24
549	Iné ostatné náklady	24	1749		1749	1678.01
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				1061.18
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		981902.43	853846.81

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	542703.52		542703.52	543533.02
604	Tržby za predaný tovar	41	505		505	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1500		1500	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1987.21		1987.21	0.17
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				50.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	978.38		978.38	995.28
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	434370.78		434370.78	322398.53
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	982044.89		982044.89	866977.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	142.46		142.46	13130.19
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	142.46		142.46	13130.19

Poznámky k účtovnej závierke 2025

ČI. I

Všeobecné informácie

(1) Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná, n.o. so sídlom SNP 469/44, IČO: 45742812, DIČ: 2024046112 vznikla dňa 04.03.2014 na základe rozhodnutia Okresného súdu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

(2) Orgány neziskovej organizácie sú: správna rada – najvyšší orgán, dozorná rada – kontrolný orgán, riaditeľ n.o. – štatutárny orgán.

Správna rada je zložená z nasledujúcich členov:

1. Ing. Gabriela Nádašdyová,
2. Dana Garajová,
3. Klára Pokoracká,
4. Helena Vargová,
5. Roland Bogár,
6. Mgr. Eva Krchová,
7. Mgr. Jozef Pokoraczki
8. Mgr. Janette Kúdelová

Dozorná rada je zložená z nasledujúcich členov:

1. Mgr. Denisa Belfiová
2. Ing. Andrea Vajdová
3. Renáta Wurczzerová

Riaditeľ – štatutárny orgán neziskovej organizácie: na základe menovacieho dekrétu je do funkcie riaditeľa zvolená od 01.05.2024 Mgr. Stanislava Pisárová.

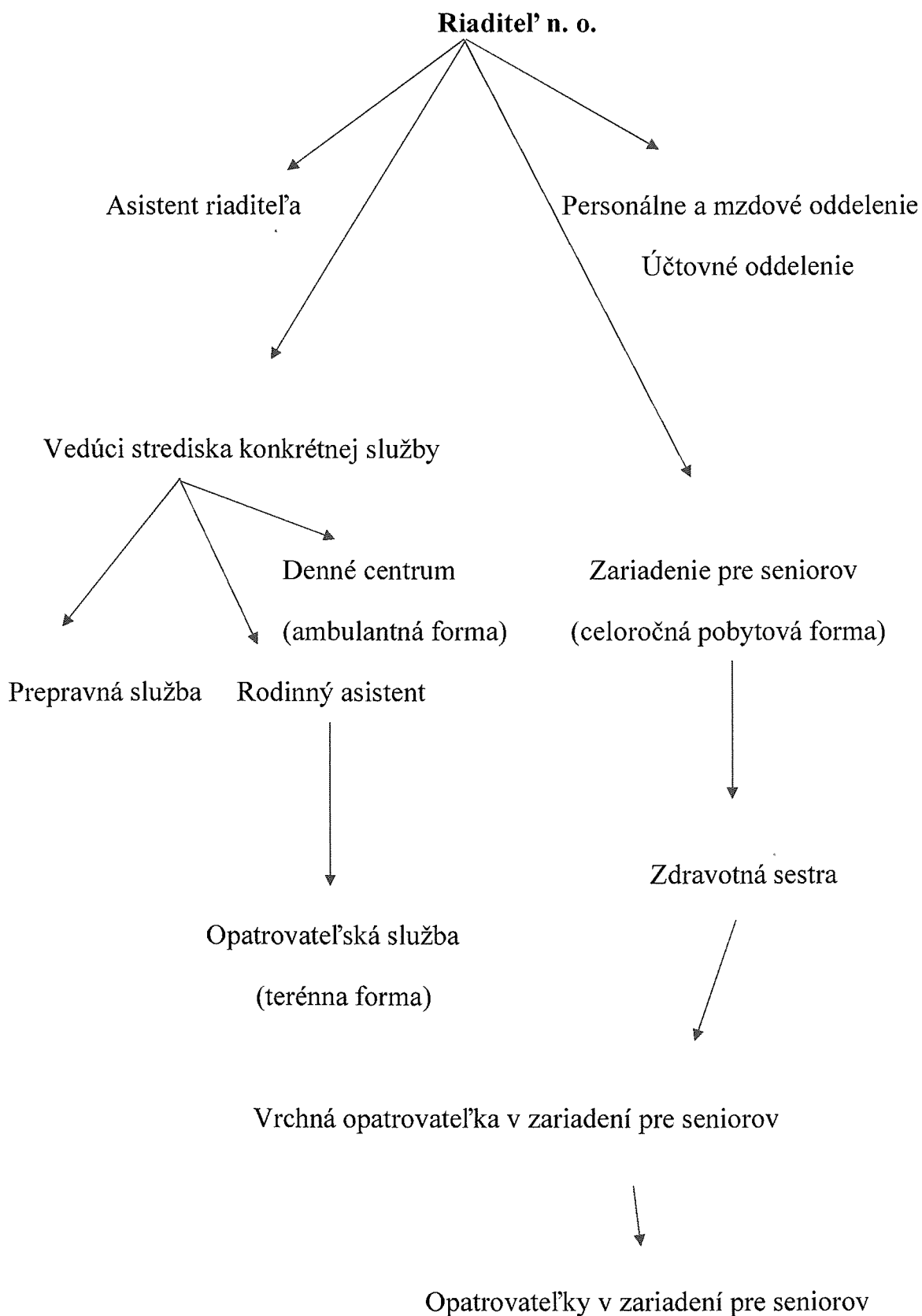
(3) Centrum pomoci Kalná, n.o. poskytuje nasledovné druhy sociálnych služieb:

- Terénna sociálna služba krízovej intervencie,
- Prepravná služba,
- Opatrovateľská služba,
- Požičiavanie pomôcok,
- Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
- Zariadenie pre seniorov vo forme poskytovania: pobytová ročná s kapacitou 40

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia. Číselné údaje sú uvedené v tabuľke.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	28,5	27,5	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená ako riadna k 31.12.2025, účtovná jednotka bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Centrum pomoci Kalná, n.o. sa riadi postupmi účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania vydanými Opatrením MF SR č. 24342/2007-74 v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR č. 17616/2013-74. Nezisková organizácia používa ekonomicko-informačný systém pre podvojnú účtovníctvo od spoločnosti MRP-Company, spol. s.r.o. a pre výpočet miezd a mzdovú evidenciu používa program Olymp od spoločnosti KROS, a.s.

(2) V priebehu roku 2025 nedošlo k zmene účtovných zásad ani účtovných metód, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku:

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou,
- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou nezisková organizácia neeviduje,
- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom nezisková organizácia neeviduje,
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou. Takýto majetok nezisková organizácia eviduje – má obstarané dopravné prostriedky.
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou nezisková organizácia neeviduje,
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný darovaním oceňuje reálnou cenou, nezisková organizácia takýto majetok neeviduje,
- Zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacou cenou, nezisková organizácia tieto zásoby eviduje,
- Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sú oceňované podľa schválenej cenovej kalkulácie, nezisková organizácia takého neeviduje,
- Zásoby obstarané iným spôsobom nezisková organizácia neeviduje,
- Pohľadávky sú oceňované menovitou hodnotou príslušnej zložky majetku v eur,
- Krátkodobý finančný majetok je oceňovaný menovitou hodnotou v eur, alebo menovitou hodnotou v cudzej mene prepočítanou platným menovým kurzom na eurá,
- Časové rozlíšenie na strane Aktív je oceňované kvalifikovaným odhadom na základe inventarizácie výnosov a nákladov patriacich do bežného účtovného obdobia,
- Záväzky sú oceňované menovitou hodnotou príslušnej zložky majetku,
- Časové rozlíšenie na strane Pasív je oceňované kvalifikovaným odhadom na základe inventarizácie výnosov a nákladov patriacich do bežného účtovného obdobia.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku: ak nie je uvedená životnosť majetku v rokoch výrobcom alebo znalcom, potom sa účtovné odpisy dlhodobého majetku počítajú zo vstupnej ceny a životnosti majetku v rokoch určenej na základe zaradenia dlhodobého majetku podľa Klasifikácie produkcie do odpisových skupín podľa nasledujúceho prehľadu. Odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravné prostriedky	4 roky	100%	rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nezisková organizácia v roku 2025 má k 31.12.2025 odpísaný dlhodobý hmotný majetok, ZC je 0,00 eur. V roku 2025 účtovná jednotka vyradila dopravné prostriedok, ktorý mal zostatkovú hodnotu 0,00 eur z dôvodu jeho predaja.

V uvedenej tabuľke je hodnota aktuálneho zaradeného hmotného majetku

	Dopravné prostriedky	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia k 1.1.	33741,00	0,00	33741,00
prírastky			
úbytky			
presuny			
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	33741,00	0,00	33741,00
prírastky	0,00	0,00	0,00
úbytky	0,00	0,00	0,00
Vyradenie majetku	7150,00	0,00	7150,00
prírastky			
úbytky	7150,00	0,00	7150,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	7150,00	0,00	7150,00
Zostatková hodnota			
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	33741,00	0,00	33741,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26591,00	0,00	26591,00

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období : v roku 2025 takéto opravy nenastali, nezisková organizácia o nich neúčtovala.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Nezisková organizácia v roku 2025 neobstarala žiadny nový dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nezisková organizácia v roku 2025 takýto majetok neviduje.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Nezisková organizácia v roku 2025 takýto majetok neviduje.

Tabuľky k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
	0	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Nezisková organizácia v roku 2025 takýto majetok neviduje.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Nezisková organizácia v roku 2025 takéto dlhodobé pôžičky neviduje.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	217,93	0,00
Ostatné pohľadávky	22189,96	0,00
Spolu:	24559,17	0,00

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	24559,17	23776,45
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
Spolu	24559,17	23776,45

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Nezisková organizácia eviduje k 31.12.2025 stav nákladov budúcich období vo výške 2558,92 eur, predstavujú ju náklady na poistenie áut a poistenie zodpovednosti, náklady na službu GDPR, náklady na licenciu PC programu na rok 2026.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	1000,00			1000,00	1000,00
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	1000,00			1000,00	1000,00
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13645,66			13130,19	26775,85
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	13130,19	142,46		-13130,19	142,46
Spolu	27775,85	142,46	0	0	27918,31

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Nezisková organizácia v roku 2025 o nich neúčtovala.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	13130,19
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	13130,19
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	0	0,00	0	0,00	0,00
Rezerva na nevyčerpané dovolenky /HM/	0	0	0	0	0
Rezerva na odvody k nevyčerpaným dovolenkám	0	0	0	0	0
Ostatné rezervy spolu	0	0,00	0	0,00	0,00
Rezervy spolu	0	0,00	0	0,00	0,00

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku /účet 321/	17683,68	0,00
Ostatné záväzky /účet 325/	34,49	0,00
Nevyfact. dodávky /účet 326/	590,22	0,00
Záväzky voči zamestnancom /účet 331/	41799,06	0,00
Záväzky voči ZP a SP /účet 336/	18197,46	0,00
Daňové záväzky /účet 341 a 342/	6215,12	0,00
Záväzky k štátnemu rozpočtu /účet 346/	1297,38	0,00
Iné záväzky /účet 379/	29,00	0,00
Záväzky spolu:	85846,41	0,00

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	60391,71	85846,41
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
Spolu	60391,71	85846,41

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	3434,38
Tvorba na ťarchu nákladov	2510,53
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	1351,65
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	4593,26

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Nezisková organizácia v roku 2025 takéto bankové úvery neeviduje.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Nezisková organizácia v roku 2025 o takýchto položkách neúčtovala.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane nepoužitého sponzorského		
iné	0,00	4077,90
Spolu	0,00	4077,90

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lizingových zmlúv.

Nezisková organizácia v roku 2025 takýto majetok a záväzky neviduje.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby od občanov	27597,53	0,00
Tržby od obce	234228,64	0,00
Tržby od klientov ZPS	281382,35	0,00
Celkové tržby	543208,52	0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav za rok 2024	Stav za rok 2025
Tržby za prijaté dary	0,00	1500,00
Tržby z predaja HIM	50,00	0,00
Tržby za ostatné výnosy	0,17	1987,21
Celkom:	50,17	3487,21

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav za rok 2024	Stav za rok 2025
Dotácie z MPSVaR	318148,53	386790,62
Dotácia z UPSVaR	2250,00	0,00
Dotácia z Nitrianskeho samosprávneho kraja	2000,00	0,00
Dotácia na stabilizačný príspevok	0,00	18140,00
Dotácia na letné odmeny	0,00	29440,16
Celkom:	322398,53	434370,78

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Nezisková organizácia v roku 2025 o takýchto príjmoch neúčtovala.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav za rok 2024	Stav za rok 2025
Spotreba materiálu z toho:	41523,90	45772,61
pohonné hmoty	3897,53	3996,38
potraviny	17191,68	18390,63
DHIM	4483,44	5325,67
čistiace potreby	7567,33	8470,08
ostatné:	8383,92	9589,85
Spotreba energie	25349,13	24812,92
Predaný tovar	0,00	291,39
Opravy a údržba	3067,53	3943,66
Náklady na reprezentáciu	448,29	252,01
Služby z toho:	175931,58	188122,32
prenájom budovy	31950,00	31950,00
služby za upratovanie	21669,45	29935,50
služby za obedy a večere	94184,20	92033,55
služby za programy, softvéry	4058,34	4958,51
služby súvisiace s Kalnáčikom	4307,13	2822,18
služby na vzdelávanie a školenie	1827,73	3130,00
služby na výdaj stravy	5494,50	6477,75

služby na telefónne poplatky	2265,27	2478,21
ostatné	10174,96	14336,62
Mzdy	407673,13	475902,96
Náklady na SP a ZP	145224,05	170241,68
Zákonné sociálne náklady	41344,74	63689,42
Ostatné sociálne náklady	5784,54	6624,46
Ostatné dane a poplatky	500,00	500,00
Zmluvné pokuty a penále	4,48	0,00
Ostatné pokuty a penále	752,00	0,00
Manká a škody	3504,24	0,00
Debetné úroky	0,01	0,00
Iné ostatné náklady	1678,01	1749,00
Odpisy majetku	0,00	0,00
Tvorba OP k pohľadávkam	1061,18	0,00
Celkové náklady:	853846,81	981902,43

Náklady vynaložené s overením účtovnej závierky pre audítora:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1476,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1476,00

(6)Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na náklady spojené s detským letným táborom Kalnáčik	0,00	0,00
Na náklady spojené so zariadením pre seniorov	0,00	978,38
Celkom:		978,38
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **O takýchto významných položkách nezisková organizácia v roku 2025 neúčtovala.**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

K bodom 1 až 5 ďalšie informácie: k uvedeným prípadom v roku 2025 nenastalo, nezisková organizácia v roku 2025 teda o nich ani neúčtovala.

Po 31.12.2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.