

ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

Centrum pomoci Kalná n.o.

podľa § 8 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa 18.2.2014 tento štatút neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o.

Čl. I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: Centrum pomoci Kalná n.o.
2. Sídlo neziskovej organizácie SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom

Čl. II

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná n.o. poskytuje:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- f) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- g) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Čl. III

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na webovej stránke obce Kalná nad Hronom www.kalna.eu.

Čl. IV Orgány neziskovej organizácie

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

a) Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Funkčné obdobie správnej rady je 4 roky.

2. Správna rada:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- e) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
- f) členov správnej rady volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo obce Kalná nad Hronom
- g) volí a odvoláva členov dozornej rady
- h) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- i) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- j) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
- k) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,

3. Správna rada má 8 členov, z toho 2 členovia sú vždy poslanci Obecného zastupiteľstva obce Kalná nad Hronom. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ. Obecné zastupiteľstvo uskutoční voľbu členov správnej rady v zmysle odseku 2 písm. f) najneskôr do 90 dní odo dňa prijatia Dodatku č. 1.

4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Prvého predsedu si volí správna rada na svojom prvom zasadnutí. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.

6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvoj tretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

8. Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona o neziskových organizáciách,
- d) smrťou.

b) Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr dva mesiace pred začiatkom kalendárneho roka.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony, je bezúhonná a je odborne spôsobilá na vykonávanie funkcie riaditeľa n.o.
4. Funkčné obdobie riaditeľa sú 4 roky. Správna rada uskutoční voľbu nového riaditeľa najneskôr 90 dní pred ukončením funkčného obdobia riaditeľa.
5. Správna rada uskutoční voľbu riaditeľa v zmysle ods. 4 najneskôr do 90 dní odo dňa prijatia Dodatku č. 1.

c) Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie dozornej rady je 4 roky.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Dozorná rada má 3 členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
4. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
5. Dozorná rada najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
6. Dozorná rada je oprávnená:
 - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - c) navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konat' v mene neziskovej organizácie,
 - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,
 - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

7. Rokovanie Dozornej rady:

Dozorná rada sa skladá zo svojich členov. Dozorná rada sa schádza v pravidelných časových úsekoch, najmenej raz ročne. Zasadnutia dozornej rady zvoláva ktorýkoľvek člen dozornej rady, ktorý zvolanú dozornú radu vedie. Dozorná rada sa môže uznášať, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov, na prijatie uznesenia je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov. Dozorná rada prijíma rozhodnutia formou uznesení. O zasadnutí dozornej rady sa spisuje zápisnica, ktorú vyhotovuje zvolávateľ dozornej rady a podpisuje jej predseda. Zápisnica obsahuje: dátum, miesto konania, prítomnosť členov dozornej

rady, prijaté uznesenia (formou aklamácie – za/proti/zdržal sa) a ďalšie skutočnosti, ktoré boli prejednané. Rokovania dozornej rady sú neverejné.

Čl. V

Čas uchovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva najmenej po dobu 10 rokov v súlade s archívnym poriadkom zakladateľa.
2. Zápisnice zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie podpisuje zapisovateľ a predseda správnej rady. Ak predseda správnej rady nie je prítomný, podpisuje zápisnicu iný člen orgánu neziskovej organizácie prítomný na schôdzi, ktorého si zasadajúci orgán neziskovej organizácie určí na začiatku stretnutia.

Čl. VI

Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskôr do 30. júna príslušného roka.
2. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
 - d) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov ,
 - e) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla

Čl. VII.

Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Čl. VIII.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria
 - a) vklady zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,

d) dedičstvo,

e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.

3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj s dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.

4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácii zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.

5. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

6. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

7. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

8. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

9. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.

10. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

11. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

Čl. IX.

Rozpočet neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.

2. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na nasledujúci kalendárny rok.

3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr dva mesiace pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 15. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárnemu roku, na ktorý sa rozpočet schvaľuje.

Čl. X.

Účtovníctvo neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.

2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

3. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, sumu 33.193 €

b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia sumu 165. 969 €

4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú audítorm podľa odseku 3 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. apríla.

Čl. XI

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - e) ak nespĺní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
 - f) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných zásielok podľa § 34 ods. 3 zákona.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
6. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

Čl. XII

Poskytovanie informácií

1. Každý má právo na prístup k informáciám o nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.
2. Každý je oprávnený nazerať do štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy.
3. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť štatút.

V Kalnej nad Hronom, dňa 18.7.2023.

.....
Ing. Igor Gogora, PhD.,
starosta obce