



**Prevádzkový poriadok Denného
v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z.**

**centra CPK n. o.
o sociálnych službách**

Zriadovateľ : Centrum pomoci Kalná n. o.,

Sídlo : SNP 469/44, Kalná nad Hronom 935 32

IČO: 45742812

Prevádzkovateľ: Centrum pomoci Kalná n. o.

Vlastník: Obec Kalná nad Hronom, Červenej armády 55, Kalná nad Hronom 935 32

1. Všeobecne ustanovenia

a). Denné centrum je oddychové zariadenie pre prijímateľov sociálnej služby. Prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodič s dieťaťom alebo starý rodič s vnukom alebo vnučkou. Denné centrum nemá právnu subjektivitu.

b). Denné centrum patrí pod organizačnú štruktúru Centra pomoci Kalná n. o. Budova na ulici Dlhá 55/14, v Kalnej nad Hronom je majetkom obce Kalná nad Hronom. Spravovanie objektu je financované z rozpočtu obce Kalná nad Hronom. Vykurovanie budovy je zabezpečené centrálné.

c). Základné sociálne poradenstvo a plánovaná záujmová činnosť je poskytovanie sociálnych služieb, ktoré budú zabezpečené kompetenciami organizácie Centra pomoci Kalná n. o. v spolupráci s referentom denného centra.

Základné sociálne poradenstvo je vykonávané formou prednášok, seminárov a workshopov. Základné sociálne poradenstvo a plán záujmovej činnosti bude vypracovaný referentom Denného centra v spolupráci s vedúcou Centra pomoci Kalná n. o. Následne bude predložený na schválenie členom správnej rady Centra pomoci Kalná n. o.

d). Ďalšie dobrovoľné aktivity a činnosti v Dennom centre sú podľa potreby plánované, zabezpečované a realizované na základe vlastného výberu, návrhov a podnetov návštevníkov resp. prijímateľov sociálnej služby Denného centra, odsúhlasené vedením Centra pomoci Kalná n. o. a referentom Denného centra.

e). Podľa obsahu aktivít sú financované z rozpočtu Centra pomoci Kalná n. o. a z vlastných finančných zdrojov Denného centra.

Denné centrum má nasledovné miestnosti: vstupná časť na prezúvanie- chodba, miestnosť pre zamestnancov, WC pánske, WC dámske, sklad čistiacich potrieb vstupná, veľká spoločenská

miestnosť – otvorený priestor, malá miestnosť- kancelária, malá čajová kuchyňa. Každá miestnosť je zariadená podľa účelovosti, podlahy sú umývateľné. V kuchynke je inštalovaný dres. Pri WC je umývadlo na osobnú hygienu. Objekt je napojený na verejný vodovod a likvidácia odpadových látok je napojená na verejnú kanalizáciu. Priestory majú zabezpečené prirodzené vetranie.

2. Organizácia prevádzky:

Zariadenie je otvorené v čase od 12:00 hod. do 17:00 hod. v pondelok- piatok. Zmeny prevádzkových hodín sú možné po dohode so správcom objektu.

Počas sviatkov a voľných dní je otvorené podľa potreby.

Poslaním denného centra je:

Celá činnosť denného centra má povzbudzovať prijímateľov sociálnej služby k aktivite, sebarealizácii, začleňovať ich do diania obce Kalná nad Hronom, a spoločnosti, prispievať k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti a tak ich zbavovať pocitu osamelosti. Poslaním denného centra je uspokojovanie ich kultúrnych a spoločenských potrieb, podporovanie osobných záujmov a záľub.

Činnosť denného centra sa zameriava hlavne na:

a/ vytváranie podmienok pre aktívnu činnosť prijímateľov sociálnej služby denného centra v rôznych záujmových skupinách,

b/ organizovanie spoločenských, kultúrnych, poznávacích a vzdelávacích podujatí, ako aj podujatí rekreačno-oddychového charakteru pre klientov Denného centra, resp. spoločná účasť na takých podujatiach organizovaných inými subjektmi,

c/ nadväzovanie a udržiavanie prijímateľov sociálnej služby s inými klubmi na území obce, ale aj mimo územia obce,

d/ spoluprácu prijímateľov sociálnej služby Denného centra na príprave podujatí a akcií organizovaných obcou Kalná nad Hronom, resp. právnickými osobami mestom zriadenými alebo založenými,

e/ zveľadovanie a údržbu Denného centra a jeho okolia formou drobných údržbárskych prác na základe dobrovoľnosti návštevníkov DC,

f/ činnosť Denného centra nesmie byť zneužitá na vyvolávanie rasovej, náboženskej a politickej neznášanlivosti.

3. Režim dňa:

Návštevníci denného centra sa zúčastňujú na akciách a činnosti denného centra v určenom čase v určených dňoch. Najvyšší počet prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa stretnú

v priestoroch denného centra zodpovedá priestoru určeného na záujmovú a oddychovú činnosť. Je zabezpečené pravidelné vetranie a zatieňovanie v horúčavách žalúziami.

4. Pokyny pre členov denného centra a návštevníkov:

Všetci návštevníci denného centra sú povinní zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré sú na to určené. Sú povinní dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia a rešpektovať pokyny zamestnancov CPK n. o. , referenta pre DC a samosprávu. V celom objekte denného centra je prísny zákaz fajčenia.

5. Pokyny pre zamestnanca:

Zamestnanec má vypracované pokyny v pracovnej náplni, podľa ktorých plní pracovné povinnosti.

6. Zabezpečenie pitnej vody:

Denné centrum je napojené na zásobovanie pitnou vodou z verejného vodovodu. Na chodbách sa nachádzajú pri sociálnych zariadeniach umývadlá. Uvedené zdroje sú dostupné pre všetkých návštevníkov denného centra.

7. Zabezpečenie čistoty a údržby priestoru:

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov, v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú vo vode. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky , umývacie a čistiace nástroje, handry, ktoré sú rozlíšené podľa spôsobu ich použitia. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v sklade čistiacich potrieb, mimo dosahu návštevníkov denného centra. Za ich bezpečné uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky sa po použití dezinfikujú a sušia mimo dosahu návštevníkov denného centra. Čistiace potreby sa zabezpečujú dodávateľským spôsobom od veľkopredajcov.

8. Upratovanie priestorov:

Centrum pomoci Kalná n. o. má uzatvorenú pracovnú zmluvu na úväzok v súlade s platným Zákonníkom práce v rozsahu, aby bolo zabezpečené kvalitné upratovanie priestorov denného centra.

9. Frekvencia upratovania:

Denné centrum sa upratuje päťkrát v týždni: bežné upratovanie, vrátane vynášania odpadkov, vysávanie a umývanie podlahy s použitím čistiacich prostriedkov, dezinfekcia sociálnych zariadení. Bežné upratovanie pred vstupom do objektu. Raz polročne umývanie okien bez rozobratia a výmena a vešanie záclon. Deratizáciu priestorov vykonáva dvakrát ročne alebo podľa okolností zmluvný partner.

10. Zneškodnenie odpadu:

V odpadových nádobách sa používajú hygienické vrecká. Odpadový kôš sa týždenne dezinfikuje a umýva. Odpad z miestnosti denného centra vynáša upratovačka do kontajnerov.

11. Uplatňovanie zákona:

V prípade mimoriadnych udalostí je zodpovednou osobou riaditeľ CPK n. o. :

Bc. Tóthová Ivana tel: 0948 073770

Tiesňové volania: 112

Uplatňovanie zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v zmysle ustanovenia § 6 ods. 5 o ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v náväznosti na § 7, odsek 1 písm. c/ a h/ zákon NR SR č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov.

V dennom centre sa rešpektuje zákaz fajčenia, pri vstupe do budovy je umiestnený na viditeľnom mieste nápis zákaz fajčenia. Zamestnancami úradu je tento zákaz kontrolovaný.

Kalná nad Hronom, dňa: 30.9.2014.

Spracovala: Bc. Tóthová Ivana

Bc. Tóthová Ivana
riaditeľ